



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέα Περιβάλλοντος»

Γραφείο ΟΠΣ

Ταχ. Δ/ση: Ιατρίδου 2 & Κηφισίας 124, 5^{ος} όροφος

Ταχ. Κωδ.: 11526, Αθήνα

Τηλ. 2131500984, 2131500953

Fax: 213-1501044

e-mail: eysped@mou.gr

Ιστοσελίδα: www.eysped.gr

**Οδηγίες Εγγραφής Χρήστη Δικαιούχου στο
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)**

Οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης του Προγράμματος «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΩΝ» στο πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, για να είναι σε θέση να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις, τους μέσω του ΟΠΣ, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΧ.

Για τη δημιουργία ατομικού λογαριασμού χρήστη πρέπει να ακολουθηθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Συμπλήρωση αίτησης για τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη ΟΠΣ στην ακόλουθη ιστοσελίδα: <https://logon.ops.gr> επιλέγοντας «Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου»
2. Στην ενότητα «Προς Φορέα Διαχείρισης» πρέπει να επιλεγεί ο φορέας «ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - ΤΟΜΕΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» με κωδικό 1012902
3. Υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά
4. Μετά τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης, θα πρέπει να εκτυπωθεί η παραγόμενη από το ΟΠΣ αίτηση και να υπογραφεί τόσο από τον αιτούντα όσο και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο/Υπεύθυνο του Φορέα Υλοποίησης. Η υπογραμμένη αίτηση, σκαναρισμένη, πρέπει να σταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση eysped@mou.gr.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Οι χρήστες που έχουν ήδη πρόσβαση στο ΟΠΣ σε άλλα προγράμματα (του ΕΣΠΑ ή του ΕΟΧ) θα πρέπει να στείλουν νέο αίτημα στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ ακολουθώντας τα παραπάνω 4 βήματα
2. Όσοι έχουν υποβάλλει, πριν την έκδοση των προσκλήσεων, ηλεκτρονικό αίτημα εγγραφής χρήστη στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (βήματα 1,2 και 3) και εφόσον οι εκδοθείσες προσκλήσεις του Προγράμματος τους αφορούν, ως δυνητικούς φορείς υλοποίησης πράξεων, θα πρέπει να αποστείλουν την αίτηση υπογεγραμμένη ακολουθώντας το βήμα 4
3. Η αποστολή του υπογεγραμμένου αντιγράφου της αίτησης αποτελεί προϋπόθεση για να γίνει η ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη.
4. Λογαριασμό χρήστη δικαιούχου πρέπει να δημιουργήσουν τόσο τα στελέχη του Φορέα Υλοποίησης όσο και ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης

5. Τα στελέχη του Φορέα Υλοποίησης μπορούν να αιτηθούν «αρμοδιότητες χρήστη» για «Συμπλήρωση» και «Υποβολή Δελτίων (εκτός ΤΔΠ)», για τη συμπλήρωση των τεχνικών δελτίων πράξης και την υποβολή των απαιτούμενων δελτίων μετά την «ένταξη» της Πράξης
6. Αρμοδιότητα «υποβολής Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ)», που αποτελεί το επίσημο αίτημα για ένταξη μιας πρότασης στο Πρόγραμμα, μπορεί να έχει μόνο ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης, εκτός εάν αυτός εξουσιοδοτήσει άλλον χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.