

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΚΑΝΩΝ ΑΠΟΡΡΟΗΣ
ΠΟΤΑΜΩΝ»

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Δ' «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΩΝ»

ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2021
(ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021)

*{Τίτλος πράξης, ακρωνύμιο}
{Τίτλος πράξης – αγγλική γλώσσα}*

{τόπος, ημερομηνία}

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ / ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		
Α/Α ΦΟΡΕΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)
1(Φορέας Υλοποίησης)		
2 (εταίρος 1)		
3 (εταίρος 2)		
...		
ΣΥΝΟΛΟ		

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ (ΜΗΝΕΣ):	
-------------------------------------	--

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ/ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΦΟΡΕΑΣ:	
ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ:	
ΦΑΞ:	
e-mail:	

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΦΟΡΕΑΣ:	
ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ:	
ΦΑΞ:	
e-mail:	

1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ]	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Πόλη, Οδός-Αριθμός, ΔΟΥ)	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Όνοματεπώνυμο, Τηλέφωνο, e-mail)	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ (Όνοματεπώνυμο, Θέση στο φορέα, Τηλέφωνο, e-mail)	

ΕΤΑΙΡΟΣ 1 [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ]	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Πόλη, Οδός-Αριθμός, ΔΟΥ)	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Όνοματεπώνυμο, Τηλέφωνο, e-mail)	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ (Όνοματεπώνυμο, Θέση στο φορέα, Τηλέφωνο, e-mail)	

ΕΤΑΙΡΟΣ 2 [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ]	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Πόλη, Οδός-Αριθμός, ΔΟΥ)	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Όνοματεπώνυμο, Τηλέφωνο, e-mail)	

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ <i>(Όνοματεπώνυμο, Θέση στο φορέα, Τηλέφωνα, e- mail)</i>	
--	--

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ (όνομα και την ιδιότητα κάθε εξωτερικού συμβούλου που ενδεχομένως προετοίμασε εν μέρη/ή εν όλο την πρόταση)	
ΟΝΟΜΑ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ	

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

2.1 Περιγραφή της πρότασης (βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της πρότασης- αντικείμενο της πρότασης, σκοπιμότητα - στόχοι του έργου, αναμενόμενα αποτελέσματα) {έως 4000 χαρακτήρες}

2.2 Οργανωτική δομή της συμφωνίας συνεργασίας στη διαχείριση του έργου / αιτιολόγηση της επιλογής της συνεργασίας μεταξύ των εταιρών και το αμοιβαίο όφελος που θα προκύψει μέσω αυτής της συνεργασίας (έως 4000 χαρακτήρες)

2.3 Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου (περιγραφή της μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής, οι απαιτούμενες ενέργειες και η χρονική αλληλουχία ενεργειών) {έως 4000 χαρακτήρες}

2.4 Τεκμηρίωση της πιθανής καινοτομίας (τεκμηρίωση ενδεχόμενα νέων / βελτιωμένων προϊόντων, νέων εφαρμοζόμενων διαδικασιών, νέων υπηρεσιών που θα προκύψουν κ.λπ.) {έως 2000 χαρακτήρες}

2.5 Τεκμηρίωση του βαθμού ωριμότητας της πράξης (εξέλιξη των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών, υπάρχουσες μελέτες- έρευνες σχετικές με το φυσικό αντικείμενο, απαραίτητες αδειοδοτήσεις – εγκρίσεις για την υλοποίηση της Πράξης, προσύμφωνα συνεργασίας, κλπ) {έως 4000 χαρακτήρες}

2.6 Ενέργειες του Σχεδίου Επικοινωνίας σύμφωνα με το άρθρο 2.3 του Παραρτήματος ΙΙΙ του Κανονισμού του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 (διοργάνωση δράσεων δημοσιότητας, ημερίδων / συνεδρίων / σεμιναρίων, δημιουργία ιστοσελίδων, παραγωγή εντύπων / φυλλαδίων κ.λπ.) {έως 4000 χαρακτήρες}

2.7 Πακέτα (ενότητες) εργασίας / παραδοτέα (συμπεριλαμβάνονται οι ενέργειες του σχεδίου επικοινωνίας)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΕ)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΑΡΧΗ (ΜΜ/Ε Ε)	ΤΕΛΟΣ (ΜΜ/Ε Ε)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ			
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	A/A ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Συμπλήρωση διαγράμματος Gantt

2.8 Σύμβαση της Ομάδας Έργου

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ <i>(τακτικό/έκτακτο προσωπικό, μέλος ΔΕΠ, ΙΔΑΧ, ΕΕΤΙΠ, σύμβαση εργασίας αορίστου – ορισμένου χρόνου, σύμβαση έργου κ.λπ.)</i>	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

3.1 Δαπάνες προσωπικού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ			
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΑΝΘΡ/ΝΕΣ)	ΚΟΣΤΟΣ (ΑΝΘΡ/ΝΕΣ Χ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΝΘΡ/ΝΑ)
ΣΥΝΟΛΟ 1			

3.2 Δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ 2					

3.3 Δαπάνες εξοπλισμού (αναλυτική περιγραφή εξοπλισμού, ποσοτήτων, κόστους και σκοπιμότητας)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ 3					

3.4 Δαπάνες απόσβεσης εξοπλισμού (αναλυτική περιγραφή εξοπλισμού, ποσοτήτων, κόστους)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ 4					

3.5 Δαπάνες που επιβάλλονται από το σύμφωνο πράξης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ 5					

3.6 Δαπάνες Ταξιδιών (για την υλοποίηση του έργου, άλλων εκ των διμερών σχέσεων)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ 6					

3.7 Δαπάνες άλλων συμβάσεων (συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπεργολάβοι κ.λπ.) (αναλυτική περιγραφή υπηρεσιών, κόστους και σκοπιμότητας)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΟΣ ΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ/ ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ 7					

3.8.1 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους (αναλυτική περιγραφή δαπανών, ποσοτήτων, κόστους και σκοπιμότητας)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΟΣ ΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ/ ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ 8.1					

3.8.2 Έμμεσες δαπάνες (αναλυτική περιγραφή δαπανών, ποσοτήτων, κόστους και σκοπιμότητας)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΟΣ ΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ/ ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ 8.2					

3.9 Δαπάνες Διμερών Σχέσεων: δικτύωσης, ανταλλαγές και μεταφοράς γνώσεων (μεταξύ φορέων Δικαιούχων Κρατών και Δοτριών Χωρών ή και διεθνών οργανισμών)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ 9					

4. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ 1	ΦΟΡΕΑΣ 2	ΦΟΡΕΑΣ 3	ΣΥΝΟΛΟ
1	Δαπάνες προσωπικού				
2	Δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες				
3	Δαπάνες εξοπλισμού				
4	Απόσβεση εξοπλισμού				
5	Δαπάνες που επιβάλλονται από το σύμφωνο πράξης				
6	Δαπάνες ταξιδιών				
7	Δαπάνες άλλων συμβάσεων				
8.1	Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους				
8.2	Έμμεσες δαπάνες				
9	Δαπάνες Διμερών Σχέσεων				
	ΣΥΝΟΛΟ				

5. ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ, ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ

5.1 Περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο τα παραδοτέα της προτεινόμενης πράξης θα αξιοποιηθούν. Θα πρέπει να εξηγείται ο τρόπος αξιοποίησης των αποτελεσμάτων {έως 2000 χαρακτήρες}

5.2 Περιγράψτε, εφόσον υφίσταται, τη συνέργεια και τη συμπληρωματικότητα της προτεινόμενης πράξης με άλλα έργα που είναι είτε ολοκληρωμένα είτε σε εξέλιξη στο πλαίσιο άλλων προγραμμάτων, ώστε να εξασφαλίζεται το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα από την υλοποίησή της. {έως 2000 χαρακτήρες}

6. ΑΡΧΕΣ, ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ
Η πράξη δεν αντίκειται στις αρχές του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, ελευθερίας, δημοκρατίας, ισότητας, κράτους δικαίου και σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των ατόμων που ανήκουν σε μειονότητες.			
Η πράξη προάγει τις αρχές χρηστής διακυβέρνησης: Συμμετοχική και χωρίς αποκλεισμούς, υπεύθυνη, διαφανής, ανταποκρινόμενη, αποτελεσματική και αποδοτική και ε μηδενική ανοχή έναντι της διαφθοράς.			
Η προτεινόμενη πράξη συνάδει με τη βιώσιμη ανάπτυξη, τη μακροπρόθεσμη οικονομική ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και την προστασία του περιβάλλοντος			
Η προτεινόμενη πράξη δεν αντίκειται στις αρχές της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού.			
Η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.			

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ / ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ		
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ		
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		